

Комитет по здравоохранению
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 8 от « 19 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Фельдшерский колледж»

Котова Г.Н.

« 20 » мая 2015 г.



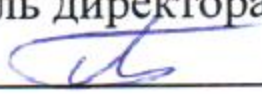
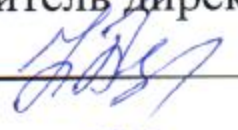
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»

Санкт-Петербург

2015

- Настоящее положение о профориентационной работе разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым Правительством РФ от 18.07.2008 г. № 543;
 - Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж» (далее - колледж)
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по воспитательной работе  /Бушкевич А.В./	Заместитель директора по учебной работе  /Белоконева Н.П./
« 24 » 04 2015 г.	« 24 » 04 2015 г.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

1. Общие положения

Основными целями профориентационной работы в колледже являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России, выбравших своей будущей профессией медицину, в соответствие с рынком труда по соответствующему профилю;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента обучающихся на специальностях "Лечебное дело", "Сестринское дело";
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа;
- обеспечение удовлетворения потребностей поступающих в углубленном изучении предметов, позволяющих приобрести статус медицинского работника по выбранной специальности.

2. Основные мероприятия (направления) профориентационной деятельности

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности "Лечебное дело", "Сестринское дело".

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых и контролируемых приемной комиссией.

Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями колледжа:

2.1. Приемная комиссия:

- координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее к вступительным испытаниям;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в ССУЗы и ВУЗы;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа в целом;
- организация и проведение дней открытых дверей;
- проведение ярмарок учебных мест совместно с Департаментом Федеральной государственной службы занятости населения;
- участие в организации работы профильных классов;
- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение специальностей "Лечебное дело", "Сестринское дело";
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов об отделениях, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.;
 - рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору,
 - проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество по договору, подробных профориентационных бесед для абитуриентов и их родителей;
 - организация работы в колледже подготовительных курсов;
 - организация и проведение экскурсий школьников по колледжу;
- 2.2. Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:
- организация и проведение тематических экскурсий;
 - активизация интереса учащихся к выбору профессии;
 - привлечение учащихся к участию и пробе сил в централизованном тестировании;
 - доведение сведений до учащихся о колледже и специальностях (профессиях).
- 2.3. Работа с классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся:
- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
 - изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
 - изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах.
- 2.4. Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:
- участие в родительских собраниях;
 - информирование родителей учащихся о специальностях колледжа;
 - участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
 - информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда;
 - разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся выборе профессии.

3. Планирование профориентационной работы

Ежегодно в сентябре, с целью четкого проведения профориентационной работы проводятся рабочие совещания приемной комиссии при директоре колледжа, на которых планируется работа в течение учебного года, включающая в себя следующие пункты:

1. состав комиссии постоянный - зам директора по воспитательной работе, члены приемной комиссии, преподаватели и обучающиеся колледжа;
2. проведение анализа работы предыдущего года (статистика по данным о обучающихся первого года обучения) (в сентябре);
3. подготовка и отправка материалов для справочников, газет, журналов (в течение учебного года);
4. обновление рекламы колледжа (в сентябре, октябре);
5. профориентационная работа на ярмарках вакансий (районного и городского уровня) (в течение учебного года);
6. профориентационная работа в школах (беседы в классах,

колледжа, заключение договоров о сотрудничестве с администрацией школ) (в течение учебного года);

7. профориентационная работа в УПК (беседы в группах школьников, интересующихся медицинскими специальностями, оформление тематических стендов в УПК в течение учебного года);

8. распространение рекламы в социально значимых объектах (поликлиники, больницы, райсобесы, почта) (в течение учебного года);

9. проведение дней открытых дверей (в феврале, марте, апреле);

10. проведение предварительно согласованных экскурсий по колледжу (групповых и индивидуальных) (в течение года);

11. отправка писем с информацией о колледже (по запросам будущих абитуриентов);

12. участие в молодежных программах работы со школьниками (на уровне города, района, муниципального округа);

13. профориентационные консультации с абитуриентами и их родителями по телефону (в течение учебного года);

14. работа подготовительных курсов (6-ти месячных декабрь - май, 3-х месячных март-май);

3 Заключительные положения

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ЛИСТ**

регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6